|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetimden Bir Temsilci** | Op.Dr.Mustafa KEÇECİDr.Mustafa DEMİRCİ |
| **Hemşirelik Hizmetleri Yöneticilerinden Birer Temsilci** | Ayşe KARA |
| **İdari Hizmetler Yöneticilerinden Bir Temsilci** | Nizamettin GÜNDÜZ |
| **Atık Yönetimi Sorumlusu** | Aliye Altun |
| **Kalite Yönetim Direktörü** | Aslı Cürmen |
| **Teknik Servis Sorumlusu** | Mehmet TANER |
| **Hastane Güvenlik Amiri** | Fatih ALTUN (Sekreterya) |
| **Afet Ve Acil Durum Yönetimi Sorumlusu** | Fatih ALTUN |
| **Malzeme Ve Cihaz Yönetimi Sorumlusu** | Özer Köse |
| **KOMİTENİN GÖREV ALANI**  |
|  Komite, düzenli aralıklarla, yılda en az dört kez ve gerektiğinde toplanmalıdır. Komite tarafından görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. Komite, görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini belirlemelidir. |
| 1. Bina turlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi,
 |
| 1. Hastane alt yapı güvenliğinin sağlanması,
 |
| 1. Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması,
 |
| 1. Acil durum ve afet yönetimi çalışmaları,
 |
| 1. Atık yönetimi çalışmaları,
 |
| 1. Tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyon planlarının ve kalibrasyonlarının yapılması,
 |
| 1. Tehlikeli maddelerin yönetimi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****BİRİM SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN****KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ** | **ONAY****BAŞHEKİM** |
|  |  |  |