|  |  |
| --- | --- |
| Üst Yönetimden Bir Kişi | Dr. Mustafa Demirci |
| İdari Hizmetlerden Bir Temsilci | Nizamettin Gündüz |
| Çalışan Güvenliği Komitesinden Bir Temsilci | Songül Kaplan(Sekreterya) |
| Kalite Yönetim Direktörü | Aslı CÜRMEN |
| **ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME EKİBİNİN SORUMLULUKLARI** | |
| **1.** Görüş, öneri ve şikayetler, düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. | |
| **2.** Öncelikli olarak müdahale edilmesi gereken geri bildirimler en kısa zamanda ele alınmalıdır. | |
| **3.** Veri analizleri ile ulaşılan bulgular üst yönetim ve ilgili birimler ile paylaşılmalıdır. | |
| **4.** Elde edilen bulgular neticesinde hangi iyileştirmelerin gerekli olduğu tespit edilmeli ve önem düzeylerine göre bu iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirileceği planlanmalıdır. | |
| **5.** Görüş, öneri ve şikayeti bulunan çalışana gerektiğinde geri bildirimde bulunulmalıdır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **BİRİM SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN**  **KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ** | **ONAY**  **BAŞHEKİM** |
|  |  |  |