|  |  |
| --- | --- |
| Üst Yönetimden Bir Kişi | Dr. Mustafa Demirci |
| İdari Hizmetlerden Bir Temsilci | Nizamettin Gündüz |
| Çalışan Güvenliği Komitesinden Bir Temsilci | Songül Kaplan(Sekreterya) |
| Kalite Yönetim Direktörü | Aslı CÜRMEN |
| **ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME EKİBİNİN SORUMLULUKLARI** |
| **1.** Görüş, öneri ve şikayetler, düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. |
| **2.** Öncelikli olarak müdahale edilmesi gereken geri bildirimler en kısa zamanda ele alınmalıdır. |
| **3.** Veri analizleri ile ulaşılan bulgular üst yönetim ve ilgili birimler ile paylaşılmalıdır. |
| **4.** Elde edilen bulgular neticesinde hangi iyileştirmelerin gerekli olduğu tespit edilmeli ve önem düzeylerine göre bu iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirileceği planlanmalıdır. |
| **5.** Görüş, öneri ve şikayeti bulunan çalışana gerektiğinde geri bildirimde bulunulmalıdır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****BİRİM SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN****KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ** | **ONAY****BAŞHEKİM** |
|  |  |  |