|  |  |
| --- | --- |
| **İşveren/İşveren Vekili** | Baştabip Op.Dr. Mustafa KEÇECİ |
| **İşyeri Hekimi(görevlendirme)** | Baştabip Yar.Dr. Mustafa DEMİRCİ |
| **İdari Mali İşler,İnsan Kaynakları Personel, Sosyal İşler** | İdari Ve Mali İşler Müdürü Nizamettin GÜNDÜZ |
| **Sivil Savunma Sorumlusu** | İdari Ve Mali Hizmetler Müd.Yard. Fatih ALTUN |
| **Üye** | Kalite ve Destek Hizm.Sorumlusu Aliye ALTUN |
| **Üye** | Sağlık Bak. Hiz. Müdürü Ayşe KARA |
| **Üye** | Kalite Yön.Direktörü Aslı CÜRMEN |
| **Üye** | Eğitim Bir.Sorumlu Hemşiresi Seval KÖSE |
| **Üye** | Enfeksiyon Bir.Sorumlu Hemşiresi Hüsnüye ÇELEBİ YEŞEREN |
| **Üye** | Servis sorumlu Hemşiresi Esma KAYA DELİBAŞ |
| **Çalışan Temsilcisi** | Yetkili Sendika temsilcisi Murat AYDIN |
| **Formen /Ustabaşı** | Sürekli İşçi (Teknik Birim Sorumlusu)Mehmet Taner ERGİN |
| **Kurul Sekreteri** | İSG Birim Sekreteri Songül Kaplan |
| **Alt İşveren Baş Temsilci** | Yemek Hizm./Aşçı Yusuf MALKOÇ |
| **Üye** | Sürekli İşçi/Tem.Şirketi Personeli Şeref KAYA |
| ***Yedek Üyeler*** | |
| **Alt İşveren Temsilci Yedeği** | Yemek Hizm./Aşçı Vehbi ERCAN |
| **Çalışan Temsilcisi Sendika Yedeği** | Sendika Temsilcisi Gülami Dağdelen |
| **Formen /Ustabaşı Yedeği** | Teknisyen Hami KUL |
| **İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu İle İlgili;** | |
| 1. İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak, | |
| 1. İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek, | |
| 1. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak, | |
| 1. İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek, | |
| 1. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programlarıhazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,. | |
| 1. İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek, | |
| 1. İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerinçalışmalarını izlemek, | |
| 1. İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak, | |
| 1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkıtalepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek, | |
| 1. İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. | |
| 1. Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötüdavranış ve muameleye maruz kalamazlar. | |
| 12. Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması, Fiziksel ve psikolojik şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması. | |
| 13. Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması, Kesici delici alet yaralanmasına yönelik risklerin azaltılması, Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması, | |
| 14. Sağlık tarama programının hazırlanması ve takibi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan**  **Birim Sorumlusu** | **Kontrol Eden**  **Kalite Yönetim Direktörü** | **Onay**  **Başhekim** |
|  |  |  |