|  |  |
| --- | --- |
| Yönetimden bir kişi | Dr. Mustafa DEMİRCİ |
| Hasta Hakları Birimi Temsilcisi | Neşe SOFRACIOĞLU (SEKRETERYA) |
| İdari Mali Hizm. Müdürü | Nizamettin GÜNDÜZ |
| Kalite ve Destek Hizm.Birim Sorumlusu | Aliye ALTUN |
| Kalite Yönetim Direktörü | Aslı CÜRMEN |
| **HASTA VE YAKINLARININ GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRMEDE EKİBİNİN SORUMLULUKLARI** | |
| **1.** Görüş, öneri ve şikayetler, düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. | |
| **2.** Öncelikli olarak müdahale edilmesi gereken geri bildirimler en kısa zamanda ele alınmalıdır. | |
| **3.** Veri analizleri ile ulaşılan bulgular üst yönetim ve ilgili birimler ile paylaşılmalıdır. | |
| **4.** Elde edilen bulgular neticesinde hangi iyileştirmelerin gerekli olduğu tespit edilmeli ve önem düzeylerine göre bu iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirileceği planlanmalıdır. | |
| **5.** Görüş, öneri ve şikayeti bulunan hasta veya yakınına gerektiğinde geri bildirimde bulunulmalıdır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **BİRİM SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN**  **KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ** | **ONAY**  **BAŞHEKİM** |
|  |  |  |